



# **Az OAH elektronikus építési napló (OAH e-napló) használatának segédlete**

Budapest, 2016. február

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. Bevezetés</b> .....	3
<b>2. Jelen segédlet tartalma, felépítése és kezelése</b> .....	3
<b>3. Alapvető különbségek téma szerint részletezve</b> .....	4
3.1. Regisztráció [1.1].....	4
3.2. NÜJ [1.2] .....	4
3.3. Belépés [1.4].....	5
3.4. Készenlétbe helyezés [1.5].....	7
3.5. E-napló lezárása [2.12] .....	8
3.6. Ügyfélszolgálat/helpdesk [2.15] .....	8

## 1. Bevezetés

A 2016. január 1-ei jogszabályi változásokat figyelembe véve, a 112/2011. (VII. 4.) Korm. rendelet építésügyi- és építésfelügyeleti hatósági hatásköreivel kapcsolatos módosított rendelkezései értelmében a nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék-tárolók biztonsági övezeteiben található általános építmények tekintetében az OAH jár el.

Az OAH általános építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági tevékenysége keretében – illetékességi területén belül – építésfelügyeleti ellenőrzést végez. Hatósági ellenőrzései során ellenőrzi, vagy ellenőrizheti:

- építőipari kivitelezési tevékenység szakszerűségét és jogszerűségét
- építőipari kivitelezési tevékenységben résztvevők jogosultságát
- az építési napló vezetésének módját és tartalmát
- építőipari kivitelezési tevékenység végzéséhez jogszabályban előírt kivitelezési dokumentáció meglétét és tartalmát
- jogszabályi vagy hatósági kötelezettségek teljesítését
- az építőipari kivitelezési tevékenység végzésére vonatkozó szabályok súlyos megsértését
- az építetetői fedezetkezelőre vonatkozó előírások betartását

Az OAH általános építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági ellenőrzéseit az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi.

A nukleáris létesítmények és a radioaktív hulladék-tárolók biztonsági övezeteiben található általános építmények kivitelezése tekintetében az elektronikus építési napló vezetését az **OAH elektronikus építési napló rendszerben** (OAH e-napló) kell teljesíteni. Az elektronikus építési napló vezetésével kapcsolatos előírásokat a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet tartalmazza.

## 2. Jelen segédlet tartalma, felépítése és kezelése

Jelen segédlet az általános építmények e-építési napló alkalmazásának használatától eltérő lépések gyűjteményét tartalmazza az OAH elektronikus építési napló rendszerben történő naplóvezetést érintően. A különbségek rögzítésének célja, hogy OAH elektronikus építési napló rendszer gyors, és hatékony alkalmazását segítsük elő a már ismert, ügyfélkapus regisztrációt igénylő e-napló alkalmazás használóinak. Az eltérések egyértelműsítése végett, az általános építmények elektronikus építési naplójának használatát segítő „E-építési napló kézikönyv”-től (<http://www.e-epites.hu/e-naplo/oktatasi->

[anyagok-segedletek](#)) való eltérések kerültek rögzítésre. A segédlet felépítését tekintve a különbségek témánként szerepelnek, a könnyebb kezelhetőség végett hivatkozva az „E-építési napló kézikönyv” tartalomjegyzékében szereplő pontokra ([..] jelöléssel). Az „E-építési napló kézikönyv” eltérésekkel nem érintett tartalma az OAH elektronikus építési napló (OAH e-napló) vezetéséhez a továbbiakban is segítséget nyújt, segédletként alkalmazható.

### 3. Alapvető különbségek téma szerint részletezve

#### 3.1. Regisztráció [1.1]

Az OAH e-napló alkalmazás használatának feltétele, hogy az érintett építőipari kivitelezési tevékenységben résztvevők az OAH-nál regisztrációval rendelkezzenek. A regisztrációt kezdeményezheti:

- az adott, vagy tervezett nukleáris létesítmény engedélyesének megbízottja
- az adott nukleáris létesítmény biztonsági övezetével érintett ingatlanok tulajdonosa
- biztonsági övezet hiányában a nukleáris létesítmény telephely vizsgálati és értékelési engedélyében meghatározott tervezett telephelyétől számított jogszabályban meghatározott távolságon belüli ingatlan tulajdonosa
- a radioaktív hulladék-tároló telephely kutatási keretprogram engedélyében meghatározott tervezett telephelyével, vagy attól jogszabályban meghatározott távolságon belüli ingatlan tulajdonosa

**Az OAH e-napló alkalmazásba történő belépési jogosultságnak nem feltétele, és nem is helyettesíti a már ismert ügyfélkapus regisztráció, viszont funkciójukat tekintve megegyeznek.** Az OAH e-napló alkalmazás használatához szükséges regisztráció kezdeményezése az 1. sz. melléklet szerinti űrlap kitöltésével és annak az OAH ATDR rendszerében elektronikus úton történő beküldésével lehetséges.

A regisztráció jóváhagyását követően az OAH értesítést küld a felhasználó regisztrációjának aktív állapotáról.

#### 3.2. NÜJ [1.2]

Az ügyfélkapus regisztrációt igénylő e-napló alkalmazásba való első belépéskor kapott egyedi azonosító (naplóügyfél jel = NÜJ) **nem azonos** az OAH e-napló alkalmazásba való első belépéskor kapott NÜJ számmal, viszont **funkciójukat tekintve megegyeznek**. Az OAH e-napló alkalmazásba való első belépéskor kapott NÜJ szám használata a szerepkörök képviselőjét, és a naplóvezetést illetően csak az OAH e-napló alkalmazásban lehetséges.

### 3.3. Belépés [1.4]

Az OAH e-napló alkalmazásba történő belépéshez szükséges belépési jogosultság természetes személyhez rendelt. A belépéshez használt információkat a belépési jogosultsággal rendelkező természetes személy másnak nem adhatja át.

Az OAH elektronikus építési napló alkalmazásának elérhetősége: <https://enaplo.haea.gov.hu/enaplo/>

A fenti címen a belépő oldal jelenik meg:

ÜGYFÉL OLDAL

» Belépés az OAH rendszerébe

Ajánlott böngészők: Firefox 14.0+ Internet Explorer 9+ Google Chrome 20+ Opera 12+

Üzemelteti a Lechner Nonprofit Kft. és az Országos Atomenergia Hivatal  
 + E-mail: [enaplohelpdesk@e-epites.hu](mailto:enaplohelpdesk@e-epites.hu) + [Visszajelzés](#) + [Változások](#)  
 Verzió: 1.12.3 - (Készült:2016.01.07. 08:19:34)

„Belépés az OAH rendszerébe” hivatkozás kiválasztásával jelenik meg a belépési jogosultságot ellenőrző oldal:

A belépésnél a „*Felhasználónév*” a belépési jogosultság igénylésénél (regisztrációs űrlapon) megadott e-mail cím. A „*Jelszó*” az OAH által a regisztráció után SMS-ben, a regisztrációs űrlapon megadott telefonszámra megküldött jelszó.

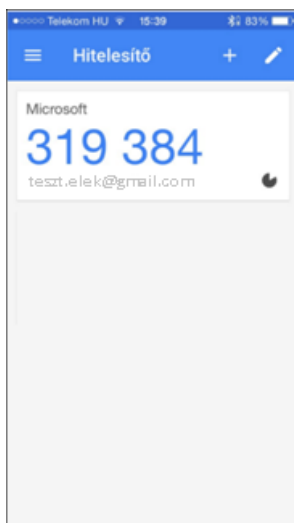
Feladó:

[PINGenerator@haea.gov.hu](mailto:PINGenerator@haea.gov.hu)

Tárgy: PIN kód

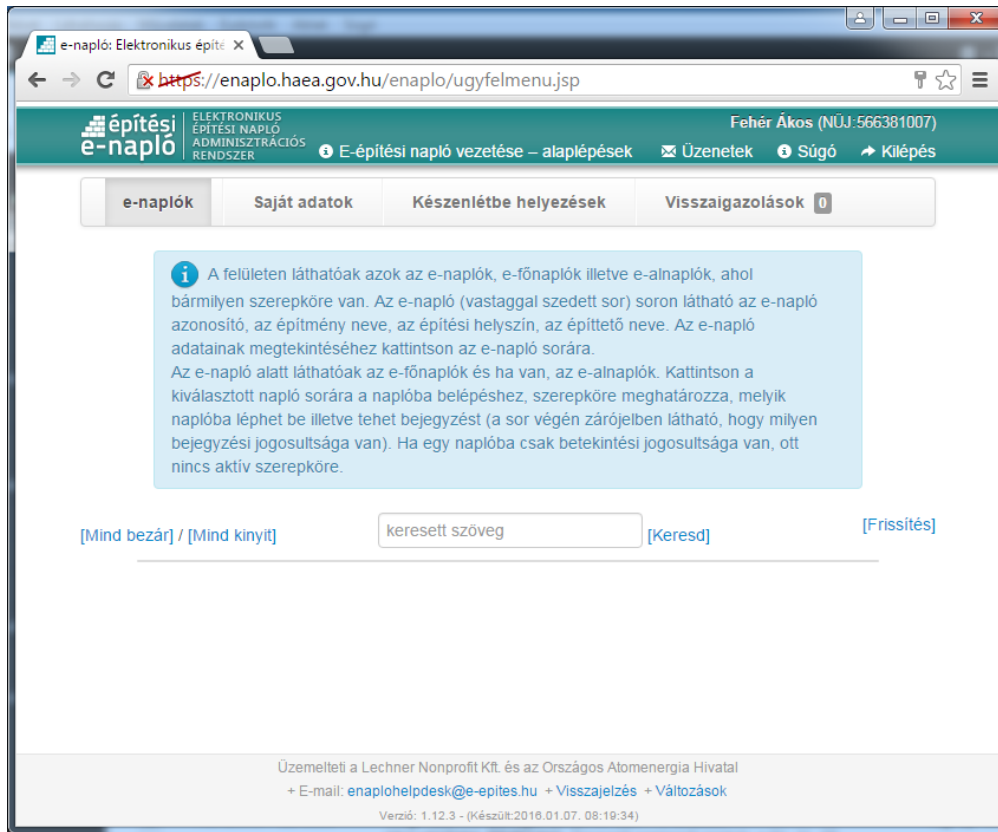
PIN: [702410](#)

A belépéshez szükséges megadni PIN kódot is. A PIN kód egy 6 jegyű egyedi azonosító, mely rövid ideig érvényes. PIN kódot két módon lehet kérni. Az egyik lehetőség, hogy az „*SMS küldés*” gombot megnyomva, az OAH a regisztrációnál megadott mobilszámra megküldi a PIN kódot SMS-ben.



Másik lehetőség, hogy a különböző okos telefonokra és tabletekre is letölthető „*Hitelesítő*” alkalmazás generálja a PIN kódot. A „*Hitelesítő*” alkalmazás letölthetőségéről, használatáról és a használatához szükséges biztonsági kódról – a regisztráció jóváhagyását követően – emailben ad az OAH tájékoztatást a felhasználónak.

Az ügyfél azonosítása után a rendszer megnyitja az OAH elektronikus építési napló alkalmazást.



### 3.4. Készenlétbe helyezés [1.5]

Az OAH e-építési napló készenlétbe helyezése az építetű/építetű meghatalmazottja OAH-nál kezdeményezett és jóváhagyott regisztrációját követően lehetséges. Az építetű/építetű meghatalmazottja a készenlétbe helyezési kérelmét az OAH e-építési napló rendszerbe való bejelentkezését, és személyes adatainak (Saját adatok/Személyes profil) megadását követően tudja benyújtani. A készenlétbe helyezést kizárólag az építetű vagy az építetű meghatalmazottja kérheti. Fontos, hogy a meghatalmazás a készenlétbe helyezési kérelem benyújtására, illetve az építetűi feladatok ellátására vonatkozzon az OAH e-építési napló alkalmazásban.

A kérelem benyújtása után az OAH elbírálja a készenlétbe helyezési kérelmet. Az OAH egy rövid ellenőrzés után dönt a kérelem elfogadásáról/elutasításáról, melyről a kérelmet benyújtó felhasználó az „Üzenetek” menüpontban kap értesítést. Amennyiben hiányosságot tapasztal, a kérelmet visszautasítja, ez többnyire hiánypótlás miatt szükséges. A hiánypótlás után a kérelmet az építetű vagy a meghatalmazottja ismét benyújthatja az OAH felé vagy az e-naplót akár le is zárhatja.

Az OAH e-napló készenlétbe helyezésének [2.3] menete megegyezik az ügyfélkapus regisztrációt igénylő e-naplók készenlétbe helyezésével, azzal a különbséggel, hogy **rendszerhasználati díjat nem kell fizetni**, ill. a kérelmeket az OAH hagyja jóvá, és igazolja vissza. A kérelem elfogadása, és annak visszaigazolása az e-napló alapadatoknál megjelenő „Készenlétbe helyezve” állapot megjelenésével történik, ill. a jóváhagyott e-napló az alkalmazás „E-naplók” menüpontjában „Frissítés” után jelenik meg. A készenlétbe helyezésről, illetve elutasításról az „Üzenetek” feliratra kattintva is tájékozódhat.

Az OAH e-napló készenlétbe helyezett állapotában az e-napló alapadatai nem módosíthatóak, azaz az e-napló nem szerkeszthető. A készenlétbe helyezést követően lehetséges a továbblépés az alkalmazásban, és e-főnapló(k) hozható(k) létre az ügyfélkapus regisztrációt igénylő e-naplókkal azonos módon.

### 3.5. E-napló lezárása [2.12]

Az OAH e-napló rendszerében az al-, fő-, és e-naplók lezárása az ügyfélkaput igénylő e-napló rendszerben működő hierarchikus logikával **azonos**. Az OAH e-napló lezárását szintén belülről kifelé (alnapló, főnapló, e-napló) haladva kell végrehajtani. Mindig az zárja le az adott al-, fő- és e-naplót, aki a naplórész felelőse (e-alnaplót és e-főnaplót a kivitelező-napi jelentésért felelős, az e-naplót pedig az építtető). A lezárásra jogosult személy számára vissza kell adni a munkaterületet, s ezt az átadást mindkét félnek rögzítenie kell eseti bejegyzésként. Emellett fel kell tölteni a jogszabály szerinti kötelező mellékleteket, ill. ki kell tölteni a kivitelezői vagy FMV nyilatkozatot, majd ezután válik lezárhatóvá az adott napló.

Az OAH e-napló zárást az építtető, illetve építtető meghatalmazottja végezheti el, **amennyiben az összes az e-napló alá tartozó e-főnapló illetve e-alnapló lezárása már megtörtént.**

Ha az OAH e-naplót az építtető/építtető meghatalmazottja sikeresen lezárta, akkor az e-napló alapadatoknál a „*Készenlét megszüntetve*” állapot jelenik meg. Amennyiben a lezárás többszöri próbálkozás esetén is valamely okból, vagy okokból sikertelen, akkor az OAH megkeresésével indokolt esetben kezdeményezhető az adott e-napló zárása, vagy logikai törlése.

### 3.6. Ügyfélszolgálat/helpdesk [2.15]

Az OAH e-építési naplóval kapcsolatos észrevételeket az online űrlap kitöltésével és elküldésével lehet megtenni csak úgy, mint az ügyfélkaput igénylő e-naplók esetében.

Az űrlap elérhető az alkalmazás láblécében a **Visszajelzés** szövegre kattintva. A hibajelentés küldése előtt az alkalmazásba be kell jelentkezni, ill. az űrlapon található csillagozott mezőket ki kell tölteni. A bejelentés az OAH enaplo@haea.gov.hu. címére érkezik, melyet az Üzemeltető kezel, és a hibaelhárítás lehetőségeiről szükség szerint az ügyfél részére visszajelez.





1539 Budapest 114, Pf. 676  
 Telefon: (1) 436-4801  
 Telefax: (1) 436-4804  
 E-mail: haea@haea.gov.hu

1. sz. melléklet

## REGISZTRÁCIÓS ŰRLAP

Az Országos Atomenergia Hivatal elektronikus építési napló alkalmazásához

A REGISZTRÁCIÓS ŰRLAP benyújtója

Létesítmény:	
A kitöltő neve:	

Regisztrációs adatok

	Név	Képviselet cég	Beosztás	E-mail cím	Mobiltelefon
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					